

# 個人情報お問合せ申請書

申請日： 年 月 日

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

請求者情報 (※印は必須記入事項となります)		
※氏名：	※性別：□男 / □女	※印
※住所：〒	—	
※電話番号： ( )		
メールアドレス： @		
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： □委任状 / □その他		
※請求事項		
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> 保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> 保有個人データの削除 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示		
※請求結果の受領方法		
<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電子メール		
※請求対象の個人情報		
<p>(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。</p>		
弊社記入欄		
【その他 理由】		
受領日                      :                      年                      月                      日		
本人確認方法：□免許証   □パスポート   □健康保険証   □その他 (                      )		
確認日                      :                      年                      月                      日		
請求対応日                :                      年                      月                      日		
対応者                      :		
お問い合わせ管理番号：		

承認	個人情報保護管理者 日向	年 月 日
----	--------------	-------